



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับโอน/ย้ายพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอน/ย้ายพนักงานครูเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามิชัย
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๒๐๘๕๕๙๐๐๐๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอน/ย้าย

๒.๑ เป็นพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

๒.๓ เป็นผู้มีความสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๓. การดำเนินการ

๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า “ประสงค์ขอโอน/ย้าย” ให้ถือตราประทับไปรษณีย์ในวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน (วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhoncity.org หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และเพจเฟซบุ๊ก “กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช” และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘ (กองการเจ้าหน้าที่) ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอโอน/ย้าย

- ๔.๑ คำร้องขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวน ๑ ฉบับ (ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประสงค์โอน)
- ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส, เอกสารแสดงหลักฐานผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราชจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาต/ย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารสถานศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ รับเงินเดือน อันดับ คศ. อัตราบาท
สังกัด.....

คุณวุฒิ ปริญญาตรีสาขา.....

คุณวุฒิ ปริญญาโท.....สาขา.....

มีความประสงค์จะขออนุญาต/ย้ายมาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย สังกัด
สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขออนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารแสดงหลักฐานผลการปฏิบัติงาน
๗. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

โทร

ID Line

คำร้องขอโอน/ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน/ย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารสถานศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/พนักงาน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....สังกัด.....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอโอน/ย้ายเพื่одำรงตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....เทศบาลวัดศาลาไม้ชัย.....สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วุฒิการศึกษา.....เกิดที่จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันยื่นคำร้อง)

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทร.....สถานภาพการสมรส.....จำนวนบุตร.....คน

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....ในตำแหน่ง.....

สังกัด.....รวมเวลารับราชการ.....

๔. ปัจจุบันรับเงินเดือน อันดับ คศ.....อัตรา.....บาท

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา

() เคยต้องโทษคดีอาญา () ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา

() เคยต้องโทษคดีแพ่ง () ไม่เคยต้องโทษคดีแพ่ง

() เคยต้องโทษวินัย () ไม่เคยต้องโทษวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

() อื่น ๆ ระบุ.....

๖. ระหว่างรับราชการ ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

/๘. เหตุผล....

๘. เหตุผลการขอโอน/ย้าย.....

๙. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๙.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๙.๒ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. วิสัยทัศน์/แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ขอโอน/ย้าย

๑๐. หากเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ไม่สามารถรับโอนข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้าขอยกเลิกการโอน

๑๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่

๑๑.๑ สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๑.๓ รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

๑๑.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๕ เอกสารแสดงหลักฐานผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อใดไม่เป็นความจริง สามารถใช้เป็นหลักฐานดำเนินคดีฐานแจ้งความเท็จต่อข้าพเจ้าได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

*** เพิ่มบรรทัดได้