



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับย้ายพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับย้ายพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน และรับย้าย

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) สังกัดสำนักคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) สังกัดสำนักการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดสำนักการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๗

๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดสำนักการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๘

๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับโอนหรือการรับย้าย

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะพิจารณารับโอนหรือรับย้าย เฉพาะผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งในสายงานสายงานผู้บริหารที่ว่าง ที่ประกาศโอนหรือรับย้ายเท่านั้น

/๔. การแสดง...

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน/ย้าย

ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นหนังสือขอโอน/ย้าย พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน/ย้ายด้วยตนเอง ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า “ประสงค์ขอโอน” (ให้ถือตราประทับไปรษณีย์ในวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่เว็บไซต์เทศบาลนครนครศรีธรรมราช <http://www.nakhoncity.org/หัวข้อรับสมัครงาน> และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

๕.๑ คำร้องขอโอน/ย้าย จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา) ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส, ใบประกอบวิชาชีพ เอกสารแสดงหลักฐานผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

๖. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราชจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช