



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/ ๑๐๑๐ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) / ปลัดเทศบาล

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นให้การบริหารงานบุคคล  
ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล  
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งให้สอดคล้องกับ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคลของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร  
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนภมล นิตยวิมล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินตนา เกียรติเดช)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายอัษฎะ พลมี)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

27 ต.ค. 2568

(นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถตามภารกิจอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามสายงาน พร้อมทั้งมีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ประกอบกับตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕ ข (๔) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาล และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร เช่น ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ ความต้องการที่จะพัฒนาของบุคลากร โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และอัตรากำลังของเทศบาล เป็นต้น
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรตามเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้
๔. พัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ และตามหลักสูตรการพัฒนา ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประเภทของบุคลากร
๕. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	กรอบตามจำนวนเงิน (คน)	จำนวนบุคลากร ที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๔	๔	๓
อำนวยการ ท้องถิ่น	๕๖	๕๖	๔๑
วิชาการ	๒๑๑	๒๑๑	๑๘๕
ทั่วไป	๑๐๔	๑๐๔	๗๔
ลูกจ้างประจำ	๔๖	๔๖	๔๖
พนักงานจ้าง	๒๒๒	๒๒๒	๑๓๗
พนักงานครู เทศบาลและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๖๑๕	๖๑๕	๕๖๘
รวม	๑,๒๕๘	๑,๒๕๘	๑,๐๕๔

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๔๖	๒๙,๒๐๐	๒๙,๒๐๐	๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๒ คน
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน รุ่นที่ ๑๐๑	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๙ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๕	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๗ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น รุ่นที่ ๓๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๘ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร รุ่นที่ ๕	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๐ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๑๐	โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	๘๔,๘๐๑.๘๐	๘๔,๘๐๑.๘๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๗๐ คน
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๒๐ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๒	โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล กิจกรรม “การอบรมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๘๔,๒๕๐	๒๘๔,๒๕๐	๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๑๘๕ คน
๑๓	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๔๑,๔๕๐	๔๑,๔๕๐	๔ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๗๐ คน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๓	๑
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๖	๒
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙	๑
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑๐๑	๑
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕	๑
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๕	๑
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕	๑
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๓๐	๑
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๕	๑
๑๐	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๗๐
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	๑
๑๒	โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล กิจกรรม “การอบรมระเบียบระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๘๕
๑๓	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๗๐

๔. ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๘	๑. เพื่อให้ มี โคร โครง สร้าง ส่วนราชการที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้ มีการกำหนด ประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสม กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ๓. เพื่อให้ ก.ท.จ.น ครศรี- ธรรมราช สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตลอดจน พนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการต่อไป ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากร ๕. เพื่อให้สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ตลอดจน การใช้ อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ของ เทศบาลเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอน การปฏิบัติ งาน มีการลดภารกิจ และ ยุบเลิกหน่วยงาน ที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหา และตอบสนอง ความต้องการ	ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของ พนักงาน เท ศ บ า ล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ๒. ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.น ครศรีธรรมราช ในการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตาม วงรอบที่เสนอ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๘	๑. ควรดำเนินนโยบาย การบริหารงานบุคคล ของเทศบาลนครนคร- ศรีธรรมราช ให้เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. ควรปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เกี่ยวกับการ ขอกำหนดตำแหน่ง เฉพาะตำแหน่ง ที่มี ความสำคัญ และขาด แคลนบุคลากร

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การสรรหาแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ ราย ๒. ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๑ ราย ๓. ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖๓ ราย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ควรให้ส่วนราชการวิเคราะห์ค่าจ้างและปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของเทศบาลเป็นไปตามมติของ ก.ท.จ.นครศรีฯ
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แล้วเสร็จ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกดำเนินทางวินัย น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกดำเนินทางวินัย น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๖	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของตนเองตามแต่ละประเภท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลมีการดำเนินการด้านงานบุคคลซึ่งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ดังนี้ - เลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๗ ราย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

#### ๕. ข้อมูลปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

##### - ปัญหาอุปสรรค

- ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ และทักษะ ด้านเทคโนโลยี และดิจิทัล จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ไม่มีความคล่องตัวต่อภารกิจงาน ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพ

- ปัญหาบุคลากรไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง เนื่องจาก บางครั้งภารกิจงานที่มีปริมาณมาก หรือมีอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการพัฒนาความรู้นอกสถานที่ได้

##### ข้อเสนอแนะ

- มีการพัฒนาบุคลากร โดยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ และสามารถนำมาปรับใช้กับภารกิจงาน เพื่อให้เกิดรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัย สอดคล้องต่อการใช้งาน เช่น การเรียนรู้เรื่อง AI

- การสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้เกิดความรู้ มากยิ่งขึ้น